



## Formation continue 2012

Nous avons le plaisir de vous proposer une nouvelle possibilité de formation complémentaire **pour les personnes ayant participé au cours 1** :

### **Cours -Techniques de présentation 2 avec caméra !**

***Préparer et gérer efficacement une prise de parole, une conférence ou une formation.***

Votre activité vous appelle de plus en plus à présenter des projets ou autres thèmes à votre équipe ou votre direction, mais êtes-vous à l'aise ? Maîtrisez-vous les techniques de base ? Savez-vous présenter, convaincre et rallier les participants à vos idées ?

Ce cours aura lieu :  
**sur demande pour les participants du cours de base**

#### **Nos animateurs**

Pascal Turrian, formateur en entreprise diplômé,  
Harald Kammer, conseiller en ressources humaines.

#### **Organisation**

selon le principe du premier inscrit,  
premier servi, maximum de 6 personnes.

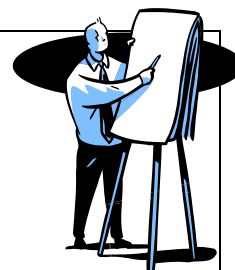
**Délais d'inscriptions fixés 30 jours avant la date du cours,**  
voir formulaire séparé.

#### **Conditions :**

**CHF 620.-** par personne, **y compris** support, repas de midi et pauses,  
**payables lors de l'inscription ou au plus tard 15 jours avant les cours.**

L'inscription sera confirmée dès réception du paiement.

# JobsLine Sàrl



CP 5

Tél. 021 983.14.80

1832 Chamby Fax 021 983.14.79

**Formulaire d'inscription à compléter et transmettre (pdf) à :**

[h.kammer@jobsline.ch](mailto:h.kammer@jobsline.ch)

Je suis intéressé(e) par ce cours et en accepte les conditions :

## **Techniques de présentation avec caméra**

Cours sur demande

Madame  Monsieur : \_\_\_\_\_

Société : \_\_\_\_\_

Domaine : \_\_\_\_\_

No postal, ville : \_\_\_\_\_

Tél. direct : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

Date & signature \_\_\_\_\_



# Formation continue 2012

Offrez-vous une nouvelle valeur ajoutée !!

## Techniques de présentation et d'animation, module 2

**Préparer et gérer efficacement une prise de parole, une conférence ou une formation**

Votre activité vous appelle de plus en plus à présenter des projets ou autres thèmes à votre équipe ou votre direction et vous souhaitez vous développer, apporter une touche personnelle à vos présentations, alors ce module est pour vous !

**Profil des participants :** Spécialiste, assistante ou assistant RH, chef de service, de département, de vente ou d'équipe ayant participé à notre module 1 entre 2008 et 2011.

**Objectifs :** A l'issue de cette journée, vous serez capable de

- Structurer, organiser avec pertinence et efficacité une prise de parole, une conférence ou une formation
- Utiliser judicieusement vos forces et vos atouts lors d'une présentation orale.

**Participants :** Maximum 6 personnes

**Contenu :** Vos expériences lors de présentation orale

Structurer, organiser et mettre en pratique dès demain  
**Vivre une présentation en directe avec caméra et un feedback personnalisé**  
Exercices pratiques.

**Animation :** *Pascal Turrian, formateur en entreprise diplômé*  
*Harald Kammer, conseiller en ressources humaines*

**Description du cours :** Cette journée axée essentiellement sur la pratique vous permettra d'échanger sur le vécu de chacun et de vivre une expérience riche en enseignements à travers la caméra.

Une préparation personnelle sera indispensable pour le cours.

**Durée :** 1 journée

**Horaires :** 8h30 – 12h00 – 13h30 – 17h00  
Repas de midi en commun

**Date de cours :** **sur demande**

**Lieu du cours :** A définir

