



Formation continue 2012

Nous avons le plaisir de vous proposer une nouvelle possibilité de formation continue pour ce début d'année :

Cours -Techniques de présentation et d'animation

Préparer et gérer efficacement une prise de parole, une conférence ou une formation.

Votre activité vous appelle de plus en plus à présenter des projets ou autres thèmes à votre équipe ou votre direction, mais êtes-vous à l'aise ? Maîtrisez-vous les techniques de base ? Savez-vous présenter, convaincre et rallier les participants à vos idées ?

Ce cours aura lieu :
Dates à déterminer

Nos animateurs

Pascal Turrian, formateur en entreprise diplômé,
Harald Kammer, conseiller en ressources humaines.

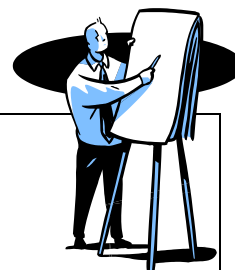
Organisation

selon le principe du premier inscrit,
premier servi, maximum de 8 personnes.

Délais d'inscriptions fixés 30 jours avant la date du cours,
voir formulaire séparé.

Conditions :

CHF 520.- par personne, **y compris** support, repas de midi et pauses,
payables lors de l'inscription ou au plus tard 15 jours avant les cours.
L'inscription sera confirmée dès réception du paiement.



Formation continue 2012

Offrez-vous une valeur ajoutée !!

Techniques de présentation et d'animation

Préparer et gérer efficacement une prise de parole, une conférence ou une formation

Votre activité vous appelle de plus en plus à présenter des projets ou autres thèmes à votre équipe ou votre direction, mais êtes-vous à l'aise ? Maîtrisez-vous les techniques de base ? Savez-vous présenter, convaincre et rallier les participants à vos idées ?

Profil des participants : Spécialiste, assistante ou assistant RH, chef de service, de département, de vente ou d'équipe.

Objectifs : A l'issue de cette journée, vous serez capable de :

- Décrire les 5 points clés de la préparation d'une intervention orale en public
- Utiliser les techniques de communication adaptées à une présentation
- Structurer, organiser une prise de parole, une conférence ou une formation
- Utiliser 3 techniques de présentation et d'animation.

Participants : 6 à 8

Contenu : Les clés de la préparation d'une intervention orale. Les techniques de communication. Le langage verbal et non-verbal. Les diverses techniques de présentation et d'animation. Structurer, organiser et mettre en pratique dès demain. Exercices pratiques

Animation : Pascal Turrian, formateur en entreprise diplômé
Harald Kammer, conseiller en ressources humaines

Description du cours : Préparer et vivre une présentation, animer une formation, une conférence sont des exercices intéressants, mais qui ne s'improvisent pas. Cette formation est construite sur une base de théorie et plusieurs cas pratiques. Une préparation personnelle sera nécessaire pour le cours.

Durée : 1 journée avec repas de midi en commun

Horaires : 8h30 – 12h00 – 13h30 – 17h00

Dates: à déterminer

Lieu de cours : A déterminer

JobsLine Sàrl

CP 5

Tél. 021 983.14.80

1832 Chamby

Fax 021 983.14.79

Formulaire d'inscription à compléter et transmettre (pdf) à :

h.kammer@jobsline.ch

Je suis intéressé(e) par ce cours et en accepte les conditions :

Techniques de présentation et d'animation

Cours du (dates à déterminer)

Cours du

Madame Monsieur : _____

Société : _____

Domaine : _____

No postal, ville : _____

Tél. direct : _____

Courriel : _____

Date & signature _____